

Den fungerende TD spring og dressur



Opgaver på stævnepladser – uanset stævneniveau.

Den Teknisk Delegerede fungerer til stævner afholdt af klubber/stævnearrangører under Dansk Ride Forbund og er som official på stævnepladsen repræsentant for Rideforbundets værdisæt:

Sikkerhed – Passion – Harmoni – Hæderlighed – Dygtiggørelse.

Adfærd, fremtoning og samarbejde:

- Den Teknisk Delegerede er stævnets øverste myndighed og skal fremstå som en autoritet.
- Informationer til ryttere, stævnearrangører samt forældre og tilskuere skal kunne videregives på en rolig og selvsikker måde og i et sprog, som modtageren kan forstå.
- Som autoritet skal både beklædning og væremåde afspejle dette. Mange "kedelige" ting kan siges med et smil, og en smilende person signalerer overskud/overblik.
- Kontakt tages til stævnet inden afholdelse for at afklare evt. tvivlsspørgsmål eller andet. Måske blot for at sige: "Hej det er mig, der kommer til jeres næste stævne..."
- Som TD skal man kunne vurdere hvilke kompetencer, der er på stævnepladsen. Dette gælder både mht. til hjælpere/stævnearrangør men også mht. andre officials. Man skal huske, at hjælperne er frivillige og ulønnede, samt med forskellige forudsætninger, og er kommet for at yde en indsats for et godt stævne.
- Som TD skal man forstå, at det er vigtigt at vægte et godt samarbejde i hele den samlede gruppe af hjælpere og officials, samt at der lægges vægt på, at man fra stævnets begyndelse får hilst på de øvrige officials og gerne får udvekslet telefonnr. Som TD skal man kunne gå forrest mht. samarbejde og på alle måder kunne være en rollemodel blandt hjælpere og andre officials.
- At få et stævne til at fungere, kræver en holdindsats fra alle involverede.
- En TD skal have fysik til at opholde sig, - og være en aktiv del af stævnepladsen i op til 8 timer. Som aktiv TD bevæger man sig rundt på stævnepladsen for på den måde at være i kontakt med de tilstedeværende ryttere, forældre, trænere og andre officials.
- Er der en smed / dyrlæge tilknyttet stævnet, bør TD hjælpe med til at gøre denne information let tilgængelig. Information skal være tilgængelig via Equipe.
- Det er en af TD`ens første opgaver på stævnepladsen, at der nedsættes en stævnejury, samt at denne offentliggøres på Equipe. Stævnejuryen nedsættes jf. DRF`'s reglement. TD er altid formand for denne og skal kunne agere som dette.
- Det er TD`s ansvar at holde opsyn med opvarmning i såvel spring som dressur, og at dette sker i henhold til DRF`s reglement.
- Godkendelse af tidsplanen sker i samråd med stævnets øvrige officials. Er forholdene pga. vejret eller andet, blevet så ringe at en fair og sikker konkurrence ikke kan afholdes, skal TD sammen med de øvrige officials bl.a. tage beslutning om: nedsættelse af højden på evt. spring (jf. fordringerne), nedsættelse af tempo, flytning af konkurrencen ind/ud, ændring af tidsplan samt i yderste konsekvens aflysning af klasser/stævnet jf. DRF`s reglement.
- Stikprøvekontrol af pas: Foretages af TD. Aftale om indsamling af de udtagne pas sker med stævnesekretariatet. Antallet af kontrollerede pas skal stå i forhold til stævnets størrelse.
- Overblik over stævnepladsen. Er kørende adskilt fra ridende og ridende adskilt fra publikum? Er der en sikker ridevej fra f.eks. staldområdet til baner og er der nødvendig skiltning opsat?
- En vurdering af om der på stævnepladsen er åbenlyse svagheder som kræver ekstra opmærksomhed.

Den fungerende TD spring og dressur



Faglighed:

- Den Teknisk Delegerede skal have kendskab til DRF's organisatoriske opbygning, herunder ledelse, administration samt disciplinudvalg.
- Som TD skal man kunne forstå, samt kunne bruge DRF's reglementer. Og man skal have en forståelse for reglementets hensigt – ikke alt står i reglementet. Dette betyder ikke, at man skal kunne reglementet udenad, men at man skal have en viden om hvor i reglementet, man kan finde en specifik ordlyd.
- Man skal have en indsigt i de forskellige discipliners specifikke problematikker og kunne / turde forholde sig til disse, uagtet hvilken personkreds der evt. ønsker at "rykke" grænser. Man skal kunne overvære opvarmning i såvel spring som dressur og forstå forskellen på normal og unormal hesteadfærd i opvarmningssituationen. Herunder kunne vurdere hvorvidt en hest/pony eller rytter er "fit to compete". Derudover skal TD sørge for, at reglementets afsnit om udstyr overholdes på stævnepladsen – specifikt på opvarmningen.
- Som TD skal man kunne tage hurtige beslutninger på baggrund af faglig viden og fremlagte oplysninger i en given situation. Man skal kunne argumentere for sine beslutninger og stå ved dem – selv under pres.
- Som TD skal man være løsningsorienteret, da konflikter opstår på stævnepladser og det er derfor vigtigt at kunne tale dem ned - ikke op. Man må som TD må aldrig misbruge sin autoritet.
- Man skal som TD forstå og kunne videregive grundlæggende principper i propositioner, herunder rytterkategoriseringer, sværhedsgrader, udelukkelse mm. og skal være opdateret på rettelser, der løbende kommer til reglementet. Derudover skal TD kunne bistå sekretariatet. Er der ved stævnet cups, kvalifikationer eller mesterskaber, der kræver lodtrækning, skal TD bistå ved disse.
- Ved større C-stævner samt ved B- og A-stævner er der opstaldning på stævnepladsen. I tilfælde af opstaldning skal TD sørger for at retningslinjerne for dette overholdes.
- Ved B-stævner og mesterskaber skal TD i samråd med stævnearrangør sørge for, at stævnepladsen er tydeligt optegnet/markeret. Se reglement.
- TD skal tilse at der forefindes en staldansvarlig jvf stævnekontrakten og at der føres tilsyn med de opstaldede heste jvf vejledning om staldansvarlig.
- Ved dopingkontrol skal TD bistå dyrlægen med udvælgelse af heste/ponyer til denne, samt instruere hjælpere i korrekt håndtering af de udtagne heste/ponyer.

Udfærdigelse af stævnerapport:

- Rapporten skal bemærke de gode ting ved stævnet samt de områder hvor en forbedring er mulig. Rapporten skal laves i samråd med de officials, der har virket på stævnepladsen og gennemgås med stævneledelsen. Det er vigtigt, at de uhensigtsmæssigheder der kan rettes løbende rettes, så de ikke fremgår som kritikpunkter i stævnerapporten.
- Det kan være hensigtsmæssigt at stævnerapporten gennemgås i god tid inden sidste klasse, da sekretariat og stævneledelse ofte har travlt på det tidspunkt.
- Rapporten skal opfattes som et hjælpemiddel / redskab for kommende stævneledelser, på samme stævneplads.
- Rapporten skal umiddelbart efter stævnets afslutning, sendes videre til rette personer i DRF/Distriktet.